

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции)
работников и обучающихся

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № 1/23 от «18» февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской защиты»

С.С. Миронова
Протокол собрания № 1 от «18» февраля
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»

Т.Ю. Адаева
Приказ № 49-о/д от «21» февраля
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - Колледж) и регламентирует работу предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК).

1.2. ПЦК в Колледже формируются из числа штатных преподавателей и совместителей. Состав и председатель ПЦК определяется Методическим советом Колледжа, утверждается приказом директора образовательной организации на учебный год. Численность членов ПЦК должна быть не менее 5 человек.

1.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию к работе другой комиссии, не являясь ее членом.

1.4. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора и является членом Методического совета Колледжа.

1.5. На председателя ПЦК возлагается составление планов работы на учебный год, рассмотрение тематических планов преподавателей, мастеров производственного обучения, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, курсов, модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации по дисциплинам, курсам, модулям, курируемым данной ПЦК, организация контроля за качеством проводимых членами ПЦК занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию ПЦК, рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором Колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Из состава ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

1.7. Перечень ПЦК, их председатели и члены ПЦК утверждаются приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

1.8. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.9. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательной организации или заместителем директора по научно-методической работе. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе.

1.10. Члены ПЦК обязаны посещать заседания ПЦК, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

1.11. В своей работе ПЦК руководствуются: - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и региональными нормативными актами; Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемыми в образовательной организации; Уставом Колледжа; локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, разработку учебно-программной документации, методических материалов, контрольно-оценочных средств, программ практики в образовательной организации; локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение текущего контроля знаний обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по профессиям и специальностям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на всероссийском и региональном рынках труда выпускников образовательной организации.

2.2. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, курсов, модулей по профессиям и специальностям, реализуемых образовательной организацией (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, модулям, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин, курсов, модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, курсов, модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.);

- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, курса, модуля, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования исходя из конкретных целей образовательного процесса;

- обеспечение проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, курсам, модулям, разработка содержания контрольно-оценочных материалов);

- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка

программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики выпускных квалификационных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий, их взаимопосещения;

- организация учебно-исследовательской, экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, электронных учебников и пособий, других средств обучения;

- рассмотрение программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и вносимых в них изменений;

- рассмотрение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям, профессиям по направлению и вносимых в них изменений;

- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения, календарно - тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;

- отчеты о работе ПЦК за предыдущий учебный год, который содержит анализ деятельности ПЦК, план мероприятий по установлению замечаний ГАК, комиссии по внутреннему контролю и других проверок работы ПЦК в текущем учебном году;

- протоколы заседаний, решения и другие документы, отражающие деятельность ПЦК;

- журнал, регистрирующий посещение занятий у преподавателей ПЦК с целью контроля и с целью обмена опытом.

3.2. ПЦК может вести любую документацию, утвержденную на заседании ПЦК и способствующую успешной работе преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав данной ПЦК.